

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Καλλιτεχνικού Σωματείου με την επωνυμία «Σωματείο Πτυχιούχων Ανωτάτων Σχολών Εικαστικών Τεχνών Ηπείρου».

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΙ ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύεται Καλλιτεχνικό Σωματείο με επωνυμία «Σωματείο Πτυχιούχων Ανωτάτων Σχολών Εικαστικών Τεχνών Ηπείρου». Έδρα του Σωματείου είναι τα Ιωάννινα.

### ΑΡΘΡΟ 2 ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Σωματείο έχει στρογγυλή σφραγίδα στην οποία αναγράφεται η επωνυμία του Σωματείου και στο κέντρο ελεύθερο τριγωνικό σχήμα με το έτος ίδρυσής του, 2008. Το τριγωνικό σχήμα έχει τριπλό συμβολισμό: α) Την Δωδώνη. β) Τις τρεις βασικές πλαστικές τέχνες. γ) Την τριχρωμία της φυσικής επιστήμης.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΣΚΟΠΟΙ- ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΑΥΤΟΥ

Οι σκοποί του Σωματείου είναι πολιτιστικοί, πνευματικοί, καλλιτεχνικοί, εκπαιδευτικοί και κοινωνικοί και συνίστανται στη διερεύνηση, μελέτη, σπουδή, ανάδειξη, προβολή, ανάπτυξη, προαγωγή, διάδοση και προστασία των Εικαστικών Τεχνών της Ηπείρου σ' όλη την Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Αρχή λειτουργίας του Σωματείου είναι η εξασφάλιση της τήρησης των διαφανών διαδικασιών, και της ουσιαστικής συμμετοχής των μελών του στην λήψη και την εκτέλεση των αποφάσεων, καθώς και στον έλεγχο των διοικητικών του οργάνων.

**Μέσα για την επίτευξη των σκοπών του σωματείου είναι :**

α) Η δημιουργία καταλλήλων και αξιοπρεπών ιδρυμάτων και χώρων, έρευνας, σπουδής, μελέτης προστασίας, προβολής και διάδοσης των Πλαστικών Τεχνών στην Ήπειρο.

β) Η διοργάνωση εκθέσεων, διαλέξεων, μαθημάτων, σεμιναρίων, παραστάσεων, προβολών, συνεδρίων, συμποσίων και εν γένει κάθε είδους μορφωτικών και πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων για την προώθηση των Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών Ηπείρου.

γ) Η συνεργασία με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της πολιτιστικής, πνευματικής, εκπαιδευτικής, κοινωνικής, οικολογικής και καλλιτεχνικής ζωής της Ελλάδας και του εξωτερικού, για την επίτευξη των πολιτιστικών σκοπών του

δ) Η οργάνωση πολιτιστικών ανταλλαγών και εκδηλώσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με φορείς αναλόγων σκοπών.

ε) Η έκδοση κειμένων, περιοδικών, εφημερίδων, βιβλίων, λευκωμάτων, εγχειριδίων, ημερολογίων, cd's, video's και κάθε άλλου μέσου που μπορεί να προσεγγίσει το πλατύ κοινό και να προάγει τους σκοπούς του Σωματείου.

στ) Η αναζήτηση πόρων από χορηγίες ή χρηματοδοτήσεις δημοσίων και

ιδιωτικών φορέων για την υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

ζ) Η διοργάνωση εκδρομών και επισκέψεων σε χώρους με ιδιαίτερο αισθητικό ενδιαφέρον για τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των μελών και του κοινού.

η) Η συσπείρωση και σύσφιξη των σχέσεων των μελών του Σωματείου, προκειμένου για την επίλυση και προβολή των επαγγελματικών τους προβλημάτων, καθώς και για λόγους ενίσχυσης, προστασίας και ανάδειξης του έργου τους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

### **ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΥΤΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

Τακτικά μέλη εγγράφονται Καλλιτέχνες Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών Εικαστικών Τεχνών Ελλάδος ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, οι οποίοι είτε είναι ηπειρωτικής καταγωγής ή διαμένουν μόνιμα στην Ήπειρο. Για την εγγραφή τακτικού μέλους στο Σωματείο απαιτείται το υποψήφιο μέλος:

α) Να αποδέχεται το παρόν καταστατικό του Σωματείου. β) Να μην είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου άλλου φορέα εικαστικών τεχνών στην Ήπειρο με αντίστοιχους σκοπούς, όπως αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος. γ) Να υποβάλλει έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. του Σωματείου, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει ότι εκπληρώνονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις εγγραφής του. Μετά ταύτα, η Γενική Συνέλευση εγκρίνει ή απορρίπτει την εγγραφή του νέου μέλους, αφού λάβει υπ' όψιν της την γνωμοδότηση της Εισηγητικής Επιτροπής.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ**

α) Μέλος του Σωματείου μπορεί να εισηγηθεί στη Γενική Συνέλευση την απονομή του τίτλου του επίτιμου μέλους σε πρόσωπα που βοήθησαν αποδεδειγμένα το σκοπό του Σωματείου ή συνέβαλαν σημαντικά στην προώθηση της τέχνης γενικότερα.

β) Το επίτιμο μέλος γίνεται δεκτό με σύμφωνη γνώμη των 2/3 των παρόντων στη Γ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

α) Όλα τα τακτικά μέλη έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις και κυρίως το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι.

β) Όλα τα τακτικά μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν με την ψήφο τους στις Γενικές Συνελεύσεις και να διατυπώνουν προτάσεις και συστάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση, καθώς και να συμμετέχουν ενεργά στη δράση του Σωματείου δια μέσου των επιτροπών.

Το μέλος του Σωματείου δεν έχει δικαίωμα ψήφου, αν η απόφαση αφορά στην επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους ή του συζύγου του (της) ή εξ αίματος συγγενή του ως και τον τρίτο βαθμό.

γ) Ιδιαίτερα δικαιώματα απονέμονται ή αφαιρούνται στα τακτικά μέλη με τη συναίνεση της Γ.Σ.

δ) Τα τακτικά μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν δικαίωμα εγγραφής και ετήσια συνδρομή, καταβλητέα από την αρχή κάθε έτους. Το δικαίωμα εγγραφής ορίζεται σε είκοσι ευρώ (20,00€) και η ετήσια συνδρομή σε τριάντα ευρώ (30,00€). Τα ποσά αυτά αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ε) Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν ούτε του εκλεγέσθαι παρά μόνο δικαίωμα λόγου στις Γενικές Συνελεύσεις και απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής δικαιώματος εγγραφής και ετήσιας συνδρομής.

στ) Όλα τα μέλη υποχρεούνται να συμμορφώνονται προς τους όρους του παρόντος καταστατικού και να σέβονται τις νόμιμες αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ. του Σωματείου.

ζ) Όλα τα μέλη εγγράφονται σε ειδικό Μητρώο με αύξοντα αριθμό και ημερομηνία εγγραφής, το επάγγελμα, τις γραμματικές γνώσεις, τη διεύθυνση κατοικίας και το έτος γεννήσεως.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το Σωματείο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Παύουν να είναι μέλη του Σωματείου:

α) Όσοι καθυστερούν τη συνδρομή τους περισσότερο από ένα έτος. Όσοι καταβάλλουν τις καθυστερούμενες συνδρομές τους επανεγγράφονται στο μητρώο των μελών.

β) Όσοι διαγραφούν για σπουδαίο λόγο από τη Γενική Συνέλευση των μελών ύστερα από αιτιολογημένη εσήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου ή τουλάχιστον 10 μελών. Τα ανωτέρω αναφερόμενα μέλη δικαιούνται συμμετοχής και ψήφου στα όργανα του Σωματείου μέχρι την κοινοποίηση προς αυτά της απόφασης για τη διαγραφή τους.

Τα διαγραφόμενα μέλη δικαιούνται ακρόασης ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης που θα κρίνει το αίτημα διαγραφής τους. Δεν δικαιούνται να αποσύρουν τις συνδρομές ή δωρεές τους και δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην παρουσία του Σωματείου.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. περί διαγραφής μελών που αναφέρονται στο άρθρο αυτό και λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ( 50% + 1 ), μπορεί να προσβληθούν από το μέλος που διαγράφηκε στην πρώτη, ύστερα από την απόφαση της Γ.Σ. τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου. Η προσβολή δεν αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης της Γ.Σ. για διαγραφή.

Διαγραφή μέλους που προσβλήθηκε στην τακτική Γενική Συνέλευση και ακυρώθηκε, θεωρείται ότι δεν έγινε ποτέ.

Μέλος που διαγράφεται μπορεί να ζητήσει από την Γ.Σ. επανεγγραφή μετά την πάροδο του χρόνου της διαγραφής που καθορίζεται απ' αυτή.

Το διαγραφόμενο μέλος μπορεί να προσφύγει και στις Δικαστικές Αρχές για επανόρθωση του.

γ) Όσοι αποχωρήσουν σύμφωνα με το άρθρο 7.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**  
**ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**  
**ΑΡΘΡΟ 9**

Οι Πόροι του Σωματείου είναι τακτικοί και έκτακτοι :  
Τακτικοί είναι το δικαίωμα εγγραφής και η συνδρομή των μελών.  
Έκτακτοι είναι :

- α) Έσοδα από περιουσία του Σωματείου.
- β) Έσοδα από δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδόσεις του Σωματείου .
- γ) Επιχορηγήσεις κρατικές, διεθνών οργανισμών και νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
- δ) Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και ενισχύσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που γίνονται δεκτές όπως ορίζει ο νόμος.

Οι εισπράξεις του Σωματείου, οι προερχόμενες από τους πιο πάνω πόρους, κατατίθενται όλες σε λογαριασμό του Σωματείου σε Υποκατάστημα Τράπεζας στα Ιωάννινα, το οποίο επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο λογαριασμός είναι κοινός στο όνομα του Προέδρου και του Ταμία.

Ο Ταμίας δύναται, προκειμένου να αντιμετωπίζει τις τρέχουσες ανάγκες του Σωματείου, να έχει εις χείρας του το ποσό των 200 ευρώ. Το ποσό αυτό δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**  
**ΑΡΘΡΟ 10**

Όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο, η Εισηγητική Επιτροπή και η Εξελεγκτική Επιτροπή.

**ΑΡΘΡΟ 11**  
**Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Ανώτατο όργανο του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών, η οποία συγκροτείται από όλα τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη.
2. Η Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για τα εξής θέματα:
  - α) Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής και Εισηγητικής Επιτροπής,
  - β) Έγκριση Προϋπολογισμού και Απολογισμού,
  - γ) Έγκριση πεπραγμένων και απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη,
  - δ) Τροποποίηση του Καταστατικού,
  - ε) Διάλυση του Σωματείου,
  - στ) Άσκηση γενικού ελέγχου για κάθε υπόθεση του Σωματείου,
  - ζ) Λήψη αποφάσεων για κάθε σοβαρό ζήτημα που αφορά το Σωματείο και καθορισμό των γενικών κατευθύνσεων πάνω στις οποίες υποχρεούται να βαδίσει το Δ.Σ.
  - η) Έγκριση ή απόρριψη συμφωνιών του Δ.Σ. που συνεπάγονται υποχρεώσεις για το Σωματείο.
  - θ) Λήψη απόφασης για τυχόν διαγραφή μελών ή ανακήρυξη επιτίμων.
  - ι) Λήψη αποφάσεων για κάθε θέμα για το οποίο δεν είναι αρμόδιο κάποιο άλλο όργανο του Σωματείου.
3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο :
  - α) σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το έτος, μέσα στο τελευταίο δεκαπεν-

θήμερο του μηνός Ιανουαρίου με υποχρεωτικά θέματα ημερησίας διάταξης, τα πεπραγμένα και τον απολογισμό – ισολογισμό του Δ.Σ. της χρήσης που έληξε και την ψήφιση του προϋπολογισμού της επόμενης χρήσης ( κάθε χρήση είναι δωδεκάμηνη, αρχίζει την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε έτους ) και

β) εκτάκτως, όποτε το θεωρήσει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσει εγγράφως με αίτηση, που ορίζει και τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν, τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/5) των τακτικών μελών που είναι ταμειακώς τακτοποιημένα.

Ο Πρόεδρος συγκαλεί τη Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη) με έγγραφες προσκλήσεις ή με δημοσιεύσεις σε δύο (2) τουλάχιστον τοπικές εφημερίδες και μία (1) των άλλων νομών της Ηπείρου. Στις προσκλήσεις αναφέρονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Ειδικά για την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να στείλει τις σχετικές έγγραφες προσκλήσεις και την προσωρινή ημερήσια διάταξη στα μέλη 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία της Συνέλευσης.

Κατά τη διάρκεια της Συνέλευσης μπορούν να συζητηθούν και θέματα που προτείνονται από τα μέλη. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εάν θα συζητηθούν τα προτεινόμενα από τα μέλη θέματα.

4. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, εάν σε αυτή παρίστανται τα 2/3 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου.

Η απαρτία βεβαιώνεται στην αρχή της συνεδρίασης με κατάλογο παρουσιών των μελών που ανοίγεται για τον σκοπό αυτόν, στον οποίο, αφού αναγραφεί η καλούμενη Συνέλευση, καταχωρείται το όνομα, το επώνυμο, ο αριθμός του μητρώου του μέλους και δίπλα η υπογραφή του και τελικά επισυνάπτεται στο βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Είναι δε έγκυρη η Συνέλευση οσαδήποτε μέλη και αν αποχωρήσουν ύστερα από αυτά.

Μέλη του Σωματείου που βρίσκονται μακριά από την πόλη ή το Νομό Ιωνανίνων και τον τόπο των Γενικών Συνελεύσεων και δεν μπορούν να παρευρισκονται σε αυτές δεν μπορούν να αντιπροσωπεύονται από άλλο μέλος του Σωματείου.

Εάν κατά τη Γενική Συνέλευση δεν επιτευχθεί απαρτία, η Συνέλευση επαναλαμβάνεται στον ίδιο χώρο την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδος, οπότε βρίσκεται οπωσδήποτε σε απαρτία όσα μέλη και αν παρίστανται.

5. Αφού διαπιστωθεί η κατά την προηγούμενη παράγραφο απαιτούμενη απαρτία, η Γενική Συνέλευση εκλέγει τον Πρόεδρο της και τον Γραμματέα της. Μέχρι την εκλογή του Προέδρου της Γ.Σ., αυτή διευθύνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., στον οποίο προτείνονται οι υποψηφιότητες για την εκλογή του Προέδρου.

Ακολουθεί η συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης με τη σειρά που αυτά ορίζονται στο καταστατικό και η ψηφοφορία επί ενός εκάστου ξεχωριστά. Ο Προεδρεύων της Γ.Σ δίνει πρώτα το λόγο στον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. και εν συνέχεια στους λοιπούς ομιλητές κατά τη σειρά εγγραφής τους στον κατάλογο ομιλητών. Αν ο αριθμός των ομιλητών είναι μεγάλος, ορίζεται χρονικό όριο για τον καθένα.

6. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των

παρόντων ( 50% + 1 ) για όλα τα θέματα, εκτός από τις περιπτώσεις όπου απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία από το νόμο ή από το παρόν καταστατικό. Οι αποφάσεις λαμβάνονται είτε με ανάταση των χεριών είτε με μυστική ή ονομαστική ψηφοφορία, εφόσον τούτο προταθεί τουλάχιστον από 10 μέλη και εγκριθεί με την απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκομένων. Πάνω σε θέματα μορφής ή διαγραφής, η ψηφοφορία είναι οπωσδήποτε μυστική.

7. Όλες οι αποφάσεις της Γ.Σ. καταχωρούνται με φροντίδα του Προεδρείου της Γ.Σ. στο Βιβλίο Γενικών Συνελεύσεων.

## ΑΡΘΡΟ 12

### ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΣ

1. Κάθε δύο χρόνια κατά την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση και μετά τη συζήτηση και τη λήψη αποφάσεων για τα θέματα που ορίζονται στο άρθρο 11 παρ. 3 εδ. α', διενεργούνται εκλογές για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής και Εισηγητικής Επιτροπής.

2. Για τη διενέργεια των εκλογών η Γενική Συνέλευση εκλέγει Τριμελή Εφορευτική Επιτροπή με ανάταση των χεριών η οποία συγκροτείται σε Σώμα με Πρόεδρο, Γραμματέα και Μέλος, αξιώματα που κατανέμονται αμέσως κατά τη σειρά εκλογής εκάστου υποψηφίου, και αναλαμβάνει αμέσως τα καθήκοντά της. Η Επιτροπή φροντίζει για την ομαλή και νόμιμη διεξαγωγή των εκλογών και συντάσσει λεπτομερώς το πρακτικό της εκλογής.

3. Όσα από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Σωματίου επιθυμούν, θέτουν άμεσα υποψηφιότητα.

Οι υποψηφιότητες καταγράφονται από την Εφορευτική Επιτροπή στο πρακτικό και σε πίνακα που αναρτάται στο χώρο της ψηφοφορίας, ξεχωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Εισηγητική Επιτροπή.

Στη συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή δίνει το λόγο σε όποιον από τους υποψηφίους θέλει να επιχειρηματολογήσει υπέρ της υποψηφιότητάς του και ταυτόχρονα μεριμνά για τη σύνταξη σε ενιαίο ψηφοδέλτιο του καταλόγου των υποψηφίων ξεχωριστά για το Δ.Σ., την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Εισηγητική Επιτροπή και κατά τη σειρά που αναγράφηκαν στον αναρτημένο πίνακα. Προηγείται η καταχώρηση των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και ακολουθεί, σε ιδιαίτερες παραγράφους, εκείνων για την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Εισηγητική Επιτροπή.

Το ψηφοδέλτιο πολυγραφείται ( φωτοτυπείται ) και διανέμεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

4. Μετά το πέρας των ομιλιών ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας.

Σφραγίζεται η ψηφοδόχος και κάθε ψηφοφόρος λαμβάνει ένα ψηφοδέλτιο και έναν φάκελο σφραγισμένο από την Εφορευτική Επιτροπή και μονογραφημένο από τον πρόεδρό της.

5. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Για το σκοπό αυτό ο ψηφοφόρος αποσύρεται σε ειδικό χώρο (παραβάν ή δωμάτιο) όπου και σημειώνει τις προτιμήσεις του. Κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα να σημειώσει α) μέχρι πέντε (5) το πολύ σταυρούς προτίμησης για το Δ.Σ., β) Μέχρι τρεις (3) το πολύ για την Εξελεγκτική Επιτροπή και γ) μέχρι τρεις (3) το πολύ για την Εισηγητική Επιτροπή. Οι σταυροί μπορεί να είναι σημειωμένοι είτε μπροστά είτε πίσω από τα ο-

νόματα των υποψηφίων.

6. Στη συνέχεια τοποθετεί το ψηφοδέλτιο μέσα στον σφραγισμένο και μονογραφημένο φάκελο, τον οποίο, αφού καταχωρηθεί το όνομά του σε ειδικό πίνακα ψηφισάντων που έχει ανοίξει η Εφορευτική Επιτροπή, ρίχνει ιδιόχερα στην ψηφοδόχο.

7. Κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση στην Εφορευτική Επιτροπή για τυχόν παραβάσεις που σημειώθηκαν σύμφωνα με την κρίση του στη διάρκεια της ψηφοφορίας. Οι ενστάσεις υποβάλλονται γραπτές και καταχωρούνται στο πρακτικό της εκλογής. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει για τις ενστάσεις με απόλυτη πλειοψηφία και καταχωρεί την απόφαση της στο πρακτικό της εκλογής.

8. Όταν ψηφίσει και ο τελευταίος ψηφοφόρος, λήγει η ψηφοφορία. Στο πρακτικό καταγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων, η ώρα λήξης της ψηφοφορίας και βεβαιώνεται ότι η ψηφοδόχος ήταν άθιχτη μέχρι τη στιγμή που ανοίχτηκε. Μετά καταμετρούνται οι φάκελοι. Αν τυχόν περισσεύουν φάκελοι, αφαιρείται και καταστρέφεται αντίστοιχος αριθμός τους, ανασυρόμενος στην τύχη.

9. Στη συνέχεια, αρχίζει η διαλογή. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι και ο πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αριθμεί κάθε ψηφοδέλτιο ξεχωριστά και αναγράφει σε κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο τον αριθμό σταυρών προτίμησης για κάθε εκλεγόμενο όργανο θέτοντας παραπλεύρως αυτών τη μονογραφή του.

10. Η διαλογή τελώνει με την καταμέτρηση και του τελευταίου ψηφοδελτίου. Στο πρακτικό καταγράφεται ο αριθμός των εγκύρων και ακύρων ή λευκών ψηφοδελτίων, καθώς και -κατά σειρά επιτυχίας- τα ονόματα των υποψηφίων με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτίμησης για καθένα τους.

11. Ο αριθμός των ψήφων που λαμβάνει το εκλεγόμενο μέλος κανονίζει και τη σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Τα μέλη που δεν εκλέγονται αποτελούν κατά την ίδια προτεραιότητα τα αναπληρωματικά, τρία για το Διοικητικό Συμβούλιο, τρία για την Εξελεγκτική Επιτροπή και τρία για την Εισηγητική Επιτροπή.

12. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται, είτε αυτοπροσώπως, είτε με εξουσιοδοτημένα ανππρόσωπο του κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής.

13. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας της εκλογής και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων κλείνει το σχετικό πρακτικό και παραδίδει το εκλογικό υλικό στο Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ. με απόδειξη παραλαβής του. Ταυτόχρονα προβαίνει στη σύνταξη πίνακα ανακήρυξης επιτυχόντων, στον οποίο αναγράφονται κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και αναπληρωματικών για κάθε όργανο με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτίμησης για τον καθένα. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στην έδρα του Σωματείου και προαιρετικά δημοσιεύεται σε δύο τοπικές εφημερίδες των Ιωαννίνων και μία των άλλων νομών της Ηπείρου.

14. Ο απερχόμενος Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, τα κλειδιά, τη σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου στο νέο Δ.Σ. την επομένη της συγκρότησής του σε σώμα. Για την παράδοση και παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο υπογραφόμενο και από τα δύο προεδρεία.

15. Αντίγραφο του Πρακτικού της Εκλογής παραδίδεται από την Εφορευτική Επιτροπή στο Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, ο οποίος συγκαλεί το Δ.Σ. για τη συγκρότηση του σε σώμα, όπως ορίζεται στο

άρθρο 14 του παρόντος.

16. Με αίτηση οποιουδήποτε μέλους και μέσα σε τρεις μέρες απ' την υποβολή της, χορηγείται υποχρεωτικά από τη διοίκηση του Σωματείου στον αιτούντα, αντίγραφο του Πρακτικού της Εκλογής.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΟ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. ΚΑΙ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Τα μέλη του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου και οι υποψήφιοι για το νέο δεν μπορούν ταυτόχρονα να είναι και μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι συγχρόνως και έμμισθοι υπάλληλοι του Σωματείου.

### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, τον Ταμία και έναν Σύμβουλο. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής.
2. Εντός τριών ημερών από την εκλογή του, το Δ.Σ. συνέρχεται με πρωτοβουλία του πλειοψηφισαντος Συμβούλου και συγκροτείται σε Σώμα, με μυστική ψηφοφορία που διενεργείται μεταξύ τεσσάρων τουλάχιστον από τα εκλεγέντα μέλη του και με απόλυτη πλειοψηφία αυτών. Εκλέγονται κατά σειρά ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας, και ο Ταμίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας για το αξίωμα του Προέδρου υπερισχύει η ψήφος του πλειοψηφισαντος συμβούλου και σε περίπτωση ισοψηφίας για τα άλλα αξιώματα η ψήφος του ήδη εκλεγέντος Προέδρου.
3. Σε περίπτωση θανάτου μέλους του Δ.Σ. ή παραίτησής του ή εκπώσεώς του από κάποιο απ' τα παραπάνω αξιώματα, αναπληρώνεται από το πρώτο από τα κατά σειρά εκλογής τους αναπληρωματικά μέλη. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μειωθεί κατά τη διάρκεια της θητείας του και μείνουν δύο μέλη και δεν υπάρχουν νόμιμα αναπληρωματικά μέλη, πρέπει να συκληθεί Γενική Συνέλευση για την ανάδειξη νέας διοικήσεως.
4. Αν γίνει δεκτή πρόταση μομφής κατά του Δ.Σ. σε Γενική Συνέλευση η οποία αποφασίζει με πλειοψηφία των 2 / 3 των παρόντων μελών, τότε το Δ.Σ. παραιτείται και εκλέγεται νέο μέχρι την επόμενη Γενική Συνέλευση, οπότε γίνονται κανονικές εκλογές για την ανάδειξη Δ.Σ.
5. Τα αξιώματα στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι τιμητικά και άμισθα. Τα τακτικά όμως μέλη του, παίρνουν έξοδα μετακινήσεων και παράστασης τους, που καθορίζονται από το Δ.Σ. στα πλαίσια ειδικής πίστωσης, εγγραφόμενης στον προϋπολογισμό και εγκρινόμενης από τη Γ.Σ.

### **ΑΡΘΡΟ 15**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί το Σωματείο και διαχειρίζεται την περιουσία του, σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο, συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό - ισολογισμό του Σωματείου και διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία, τους πόρους και εν γένει τις υποθέσεις του Σωματείου, εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. που το δεσμεύουν, οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις, ομαδικές και ατομικές εκθέσεις των μελών του και μεριμνά εν γένει για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

προσλαμβάνει το απαιτούμενο προσωπικό του Σωματείου και καθορίζει τις υποχρεώσεις, τα καθήκοντα και την αμοιβή του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την τακτική Γενική Συνέλευση παρουσιάζει έγγραφη Έκθεση για τον απολογισμό της δράσης του και της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου μαζί με την Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής και τον προϋπολογισμό της επόμενης διαχειριστικής περιόδου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά ανά δύο μήνες μετά από πρόσκληση του Προέδρου και έκτακτα κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή τουλάχιστον δύο μελών του, οπότε πρέπει να συγκληθεί εντός πέντε ημερών. Στην πρόσκληση πρέπει να αναγράφονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασεως και τα προς συζήτηση θέματα.

4. Βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τρία τουλάχιστον μέλη του.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συζητήσει και λάβει αποφάσεις και για θέματα μη αναφερόμενα στην ημερησία διάταξη, έπειτα από πρόταση Συμβούλου εγκρινόμενη από την Πλειοψηφία των μελών του.

6. Αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Λευκή ψήφος θεωρείται ως αρνητική. Επί ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού κωλυομένου του Προεδρεύοντος Αντιπροέδρου. Οι αποφάσεις του καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών και υπογράφονται από τα παρισταμένα μέλη.

7. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεδριάσεις καλείται σε έγγραφη απολογία εντός 10 ημερών με πρόσκληση των μελών του Δ.Σ. Αν η δικαιολογία κριθεί ανεπαρκής θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό σύμβουλο, αφού όμως ειδοποιηθεί εγγράφως.

8. Τα μέλη του Δ.Σ. που δεν πήραν μέρος στη συνεδρίαση ή διαφώνησαν, δεν ευθύνονται για τις αποφάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. α) Καλεί το συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και τα μέλη του Σωματείου σε Γενικές Συνελεύσεις σύμφωνα με το καταστατικό β) Διευθύνει τις εργασίες του Σωματείου, γ) Υπογράφει τα κάθε είδους έγγραφα και εντάλματα πληρωμής ή γραμμάτια προεισπράξεως δ) Λογοδοτεί για τα πεπραγμένα του Δ.Σ. κατά την ετήσια Γ.Σ., ε) Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε διοικητικής ή δικαστικής αρχής και κάθε ιδιώτη και στ) Ελέγχει και επιθεωρεί μαζί με το Γεν. Γραμματέα το Ταμείο και θεωρεί τα πρακτικά του Δ.Σ. και της Γ.Σ.

2. Σε περίπτωση κωλύματος αντικαθίσταται από τον Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος αντικαθίσταται από τον Γραμματέα ή από άλλο Μέλος του Δ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

α) Ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει, τον Πρόεδρο, απουσιάζοντα ή κωλυόμε-νο σε όλες τις αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες του.

β) Μπορεί να ασκεί ορισμένα από τα καθήκοντα του Προέδρου μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. και ύστερα από σχετική πρόταση του

γ) Οργανώνει και προγραμματίζει τις εκδηλώσεις του Σωματείου, συντονίζει

τις διάφορες επαφές και σχέσεις με τους συνεργαζόμενους φορείς.

δ) Έχει την ευθύνη για το συντονισμό και λειτουργία των Επιτροπών Εργασίας και εισηγείται στο Δ.Σ. τα πορίσματά τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 18**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

α) Ο Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Σωματίου, φυλάσσει τη σφραγίδα του Σωματίου και το αρχείο.

β) Τηρεί και ενημερώνει το Μητρώο μελών, το Πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων και αλληλογραφίας, το βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, το βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και όποιο άλλο βιβλίο κριθεί απαραίτητο για τη λειτουργία του Σωματίου.

γ) Συντάσσει τα Πρακτικά του Δ.Σ. και κάθε άλλο έγγραφο, την Έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ., συντάσσει την αλληλογραφία και σφραγίζει και προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα Πρακτικά του Δ. Σ. και κάθε έγγραφο, καθώς επίσης και τα Χρηματικά Εντάλματα.

δ) Υποχρεούται να ανακοινώνει το περιεχόμενο των εισερχομένων εγγράφων στα μέλη του Δ.Σ.

ε) Φροντίζει για τις δημοσιεύσεις και εκδόσεις του Σωματίου και παρακολουθεί κάθε δημοσίευμα, εκδήλωση, κίνηση ή ενέργεια σχετική με τους σκοπούς και τα ενδιαφέροντά του.

στ) Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον αντιπρόεδρο. Σε κάθε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου αναπληρώνει τον Πρόεδρο.

#### **ΑΡΘΡΟ 19**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

α) Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο Ταμείου και το βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων του Σωματίου με την επίβλεψη του Προέδρου του Σωματίου, εισπράττα με τυπωμένες κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπες σφραγισμένες αποδείξεις του Σωματίου τις εισφορές των μελών και κάθε άλλο έσοδο, ενεργεί πληρωμές και καταθέτει σε οποιαδήποτε τράπεζα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε ποσό, που υπερβαίνει το οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο για τις τρέχουσες ανάγκες του Σωματίου ποσό.

β) Ενεργεί κάθε ανάληψη και εισπράξη ποσού ανήκοντος ή οφειλομένου στο Σωματείο από τράπεζα ή άλλο πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή άλλο φυσικό πρόσωπο, σύμφωνα με γενική ή ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία καταχωρείται στο βιβλίο Πρακτικών.

γ) Εκδίδει για τις δαπάνες διπλότυπα εντάλματα πληρωμής προσυπογραμμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, στα οποία σημειώνεται η αντίστοιχη εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. στα πλαίσια του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού. Σε κάθε ένταλμα επισυνάπτονται τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία δαπανών.

δ) Σε έκτακτες και επείγουσες μόνο περιπτώσεις μπορεί ο Πρόεδρος με τον Γραμματέα και τον Ταμία να προβαίνουν σε πληρωμή έως το ποσό των διακοσίων ευρώ ( 200 € ) χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ., η οποία (πληρωμή) τελεί υπό την έγκριση του Δ. Σ., στην πρώτη ύστερα από την

πληρωμή Συνεδρίαση του.

ε) Ο Ταμίας συντάσσει και υποβάλλει σε συνεργασία με το Δ. Σ. στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση των μελών τον Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της επόμενης διαχειριστικής περιόδου, καθώς και τον Απολογισμό της προηγούμενης μαζί με τον αντίστοιχο Ισολογισμό και ύστερα από προηγούμενο έλεγχο από την Εξελεγκτική Επιτροπή.

στ) Ο Ταμίας ευθύνεται για την έγκαιρη είσπραξη κάθε οφειλής προς το Σωματείο και για την εμπρόθεσμη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

ζ) Συντάσσει Καταστάσεις Κινήσεως που τις υποβάλλει στο Δ.Σ. και στα μέλη του Σωματείου κατά την ετήσια Γενική Συνέλευση. Οι Καταστάσεις πρέπει να περιέχουν αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα με τα σχετικά δικαιολογητικά, αποδείξεις κλπ.

η) Σε περίπτωση κωλύματος αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

θ) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει υπάλληλο (λογιστή), βοηθό και αναπληρωτή του ταμιά που θα ενεργεί όσες πράξεις είναι της αρμοδιότητας του Ταμιά. Ο έμμισθος αυτός υπάλληλος είναι προσωπικά υπεύθυνος για τις πράξεις του ταμείου και ακολουθεί τις εντολές και οδηγίες του Ταμιά.

#### **ΑΡΘΡΟ 20**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Ο Σύμβουλος βοηθά το Προεδρείο στην εκτέλεση των εργασιών του. Το Δ.Σ. για καταμερισμό των εργασιών του, αναθέτει στον Σύμβουλο ορισμένες αρμοδιότητές του.

#### **ΑΡΘΡΟ 21**

##### **ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.**

Το Δ.Σ. μπορεί να ορίζει Ειδικές Επιτροπές οι οποίες, σε συνεργασία με αυτό, ασχολούνται με το έργο της επίτευξης των σκοπών του Σωματείου. Οι προτάσεις των Ειδικών Επιτροπών εισάγονται στο Δ.Σ. και υλοποιούνται εφόσον εγκριθούν από αυτό.

Ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Δ.Σ. μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις των Ειδικών Επιτροπών και να εκθέτει τη γνώμη του στα συζητούμενα θέματα.

#### **ΑΡΘΡΟ 22**

##### **ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΕΚΛΟΓΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

α) Κατά την εκλογή για την ανάδειξη του Δ.Σ., εκλέγεται κατά οριζόμενα στο άρθρο 12 και για χρονική περίοδο δύο ετών τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή με ισάριθμους αναπληρωματικούς, (κατά σειρά από τα μέλη που δεν εκλέγονται) η οποία εντός τριών ημερών μετά την εκλογή της συνέρχεται και συγκροτείται σε Σώμα με έναν Πρόεδρο, τον αναπληρωτή του και ένα Μέλος. Ευρίσκεται σε απαρτία παρόντων και των τριών μελών.

β) Η Εξελεγκτική Επιτροπή ενεργεί τον διαχειριστικό έλεγχο του Δ.Σ. κάθε έτους που λήγει, συντάσσει δε και υποβάλλει στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση την Έκθεση με τις παρατηρήσεις της για τις εργασίες του Δ.Σ. και την κίνηση του Ταμείου, μαζί με Εισηγήση για απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη. Δύναται να παρακολουθεί τις εργασίες του Δ.Σ. χωρίς ψήφο.

όταν συζητούνται οικονομικής φύσεως θέματα και να ελέγχει τα βιβλία του Ταμείου.

γ) Η αποστολή και το δικαίωμα της Εξελεγκτικής Επιτροπής επεκτείνεται σε όλη τη διαχειριστική δράση του Δ.Σ. Ασκεί κριτική στη δράση αυτή του Δ.Σ., έχει δε το δικαίωμα να συγκαλεί και μία έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε κάθε ένα έτος της διετούς θητείας της και να θέτει ζήτημα εμπιστοσύνης στο Δ.Σ., εφόσον διαπιστωθεί αναμφισβήτητα παρεκτροπή του από τις βασικές διατάξεις του Καταστατικού ή εφόσον υπάρχουν αποδείξεις για οικονομικές ατασθαλίες.

Για τον σκοπό αυτόν συντάσσει και ανακοινώνει σχετική αιτιολογημένη Έκθεση δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημέρα της σύγκλησης της έκτακτης αυτής Γενικής Συνέλευσης, κατά την οποία για το ζήτημα αυτό, δηλ. της εμπιστοσύνης, θα αποφασίσουν με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τα μέλη της Συνέλευσης.

δ) Σε περίπτωση διαπίστωσης προσπάθειας δυσφήμισης του Δ.Σ. εκ μέρους της Ε.Ε., αυτή, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης εκπίπτει από το αξίωμά της και αυτομάτως αναπληρώνεται από τα τρία αναπληρωματικά μέλη.

ε) Τηρεί βιβλίο Εκθέσεων και Οικονομικού Ελέγχου.

στ) Αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

α) Η τακτική Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγει κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 τριμελή Εισηγητική Επιτροπή με διετή θητεία. Εκλέγονται κατά σειρά και τρία (3) αναπληρωματικά. Συγκροτείται σε Σώμα από Πρόεδρο, Α και Β μέλος εντός τριών ημερών μετά την εκλογή της.

β) Η Εισηγητική Επιτροπή εισηγείται προς τη Γενική Συνέλευση την εγγραφή νέων μελών, εφόσον αυτά πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του παρόντος καταστατικού.

γ) Τηρεί βιβλίο Πρακτικών Εισηγητικής Επιτροπής.

δ) Αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 24**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

α) Η τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται με απόφαση της τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και ύστερα από πρόταση των μελών του Δ.Σ. ή όχι λιγότερων των δέκα ταμειακά τακτοποιημένων μελών, τα οποία είναι υποχρεωμένα να υποβάλλουν και το προσχέδιο των προτεινόμενων τροποποιήσεων, διαφορετικά δεν συγκαλείται για τον λόγο αυτόν η Γενική Συνέλευση.

Για τη λήψη της πιο πάνω απόφασης της Γενικής Συνέλευσης χρειάζεται η παρουσία των μισών τουλάχιστον τακτοποιημένων μελών του Σωματείου και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

#### **ΑΡΘΡΟ 25**

**ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ - ΤΥΧΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ**

α) Το Σωματείο διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του. Απαιτείται σε αυτή, παρουσία του μισού τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

β) Η διάλυση προτείνεται είτε με εσήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε με αίτηση που υποβάλλεται σ' αυτό από δέκα (10) τουλάχιστον μέλη ταμειακά τακτοποιημένα. Και στη δεύτερη αυτή περίπτωση το Δ.Σ. συντάσσει εισήγηση που διατυπώνει τη δική του περί διάλυσης εκτίμηση.

γ) Επίσης το Σωματείο διαλύεται όταν τα μέλη του μειώθηκαν σε λιγότερα από δέκα πέντε (15).

δ) Σε περίπτωση που θα εγκριθεί η διάλυση του Σωματείου, τα περιουσιακά στοιχεία του περιέρχονται σε ίδρυμα ή οργανισμό που ήθελε ορίσει η Γενική Συνέλευση.

**ΑΡΘΡΟ 26**

**ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Για λήψη απόφασης σχετικά με μεταβολή των σκοπών του Σωματείου απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών. Η συναίνεση των απόντων δίνεται γραπτά.

**ΑΡΘΡΟ 27**

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, υπόκειται στις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Εισαγωγικού του Νόμου καθώς και στις ρυθμίσεις των σχετικών νόμων.

**ΑΡΘΡΟ 28**

Το Καταστατικό αυτό αποτελείόμενο από είκοσι οκτώ ( 28 ) άρθρα αφού εγκρίθηκε και ψηφίστηκε κατά άρθρο και στο σύνολο του από τη Γενική Συνέλευση των ιδρυτών-μελών του σήμερα στην αίθουσα της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ιωαννίνων, θα υποβληθεί για έγκριση στο Μονομελές Πρωτοδικείο Ιωαννίνων, και θα αρχίσει να ισχύει μετά την κατά Νόμο έγκρισή του. Μέχρι να γίνει αυτό, το Σωματείο θα διοικείται από προσωρινό πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο από τους ιδρυτές του, το οποίο θα προβεί στις απαραίτητες για την αναγνώριση του ενέργειες και τέλος θα συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε ένα μήνα από την έγκρισή του Καταστατικού για την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου.

Ιωάννινα, 2 Νοεμβρίου 2008

Τα Ιδρυτικά Μέλη

Όνοματεπώνυμο    Πατρώνυμο    Διεύθυνση    Ηλικία Υπογραφή